



Anstellung mit befristetem Vertrag eines/r Technischen Assistenten/in, Vollzeit 100% (38 Wochenstunden)

KUNDMACHUNG

Die Gemeinde Ritten sucht für das **Bauamt** eine/n Technischen Assistenten/in, 6. Funktionsebene, Vollzeit 100% (38 Wochenstunden). Die Anstellung erfolgt mit befristetem Vertrag. Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Zugangsvoraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- Zweisprachigkeitsnachweis "B2";

Entlohnung: gemäß Gehaltsabkommen der Gemeindebediensteten der 6. Funktionsebene;

Termin für Einreichung der Gesuche: innerhalb 10.12.2024, 12.00 Uhr (berücksichtigt werden nur jene Gesuche, die innerhalb dieser Frist im Protokollamt der Gemeinde einlangen).

Das Ansuchen um Aufnahme auf stempelfreiem Papier ist zu richten an:
Gemeinde Ritten, Dorfstraße 16, 39054 Klobenstein

Bei Einlangen mehrerer Gesuche wird eine Rangordnung nach den vom Gemeindeausschuss festgelegten Kriterien erstellt.

Alle weiteren Auskünfte werden vom Personalamt dieser Gemeinde erteilt, wo auch die Vordrucke für das Ansuchen und die Selbsterklärung aufliegen (Tel. Nr. 0471/1551942).

Klobenstein, am 26.11.2024

Assunzione con contratto a tempo determinato di un/a assistente tecnico/a a tempo pieno 100% (38 ore settimanali)

AVVISO

Il Comune di Renon assume per l'**Ufficio Tecnico** un/a assistente tecnico/a, 6^a qualifica funzionale, tempo pieno 100% (38 ore settimanali). L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato. Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

Condizioni per l'assunzione:

- diploma di maturità o equivalente;
- attestato di bilinguismo "B2";

Retribuzione: in base all'accordo di comparto per i dipendenti comunali corrispondente alla 6^a qualifica funzionale;

Termine per l'inoltro delle domande: entro il 10.12.2024 ore 12.00 (vengono prese in considerazione solo le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine previsto).

La domanda di assunzione su carta esente da bollo è da indirizzare al:
Comune di Renon, Via del Paese 16, 39054 Collalbo

In caso di ricezione di più domande viene redatta una graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla Giunta comunale.

Tutti gli altri chiarimenti vengono forniti dall'ufficio personale di questo Comune, dove sono a disposizione i relativi moduli per le domande e le autocertificazioni (tel. n. 0471/1551942).

Collalbo, lì 26.11.2024

Der Bürgermeister/Il Sindaco
Dr. Paul Lintner
(digital signiert/firmato digitalmente)